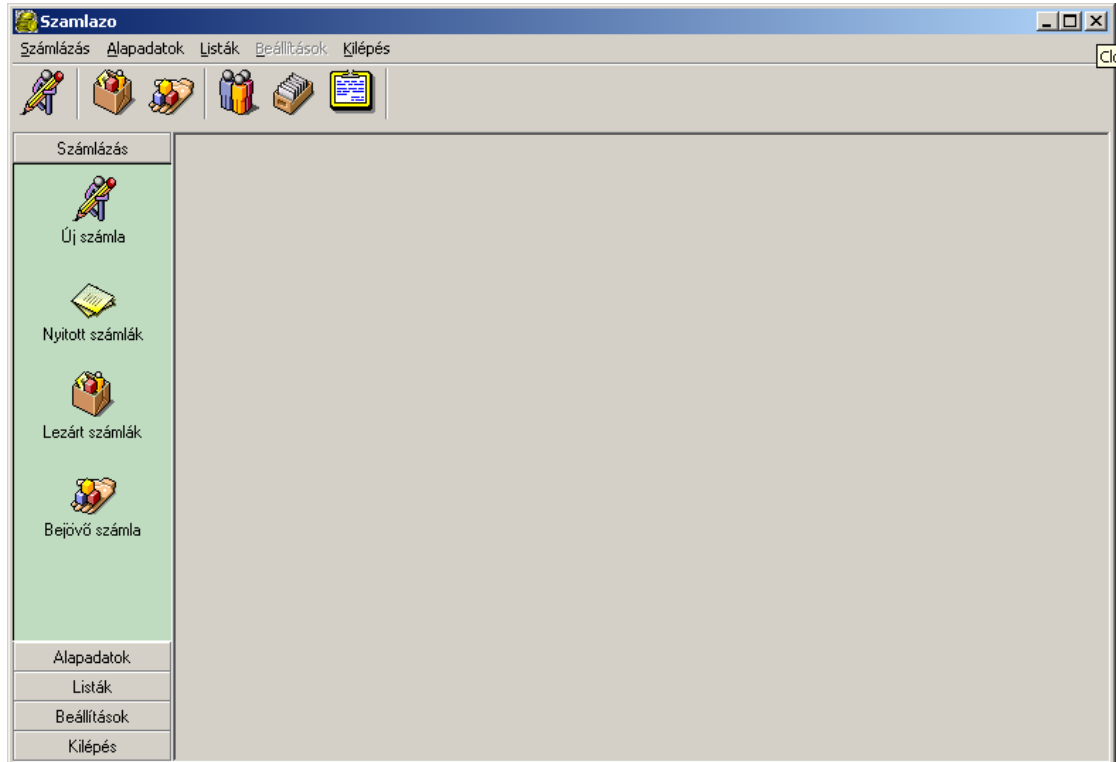


A PC Connect számlázó program kezelése.

A PC Connect számlázó program egy kifejezetten kis vállalatok számára kifejlesztett számlázó program. A számlázót az asztalon található „PC Connect számlázó” ikonnal lehet indítani és a program elindulása után a következő képernyőt látjuk:



A használat:

Saját adatok:

A program első használta esetén először a Cég-re jellemző adatokat kell beállítani. Ezt az Alapadatok menü Saját adatok menüpontjára kattintva érhetjük el.

The screenshot shows a window titled "Saját adatok" with the following fields and buttons:

- Számlakibocsátó:**
 - Cég neve: [Empty text box]
 - Irsz: [1234] Város: [Város]
 - Utca: [Utca u. 1.]
 - E-mail: [cim@domain.com] Web: [www.domain.hu]
 - Adószám: [11111111-1-11] Bankszámla szám: [12345678-12345678]
 - Telefon: [06/99/1234567] Fax: [Empty text box]
- Regisztrációs Kód:** [Empty text box]
- Számla szám formátuma:** [ELO] / [000000] / [2007] [Év váltás]
- Pénztár nyitó összeg:** [0]
- Buttons: [Embléma Betöltés], [Embléma Törölés], [Szerkesztés], [Kilépés]

A szerkesztés gombra kattintva tudjuk az adatokat szerkeszteni. A program használatához a következő adatokra van szükség:

- Számlakibocsátó: Az itt beírt adat jelenik meg a számlán az eladó Cég neve alatt.
- Irsz: A számlakibocsátó cég irányítószáma
- Város: Az irányító számhoz tartozó város.
- Utca: A számlakibocsátó címe
- E-mail: A számlakibocsátó E-mail címe ha ki van töltve megjeleni a számlán.
- Web: A számlakibocsátó web címe.
- Adószám: A számlakibocsátó adószáma. A mező kitöltése kötelező, mert törvényi előírás van rá. A kitöltött érték a számlán megjelenik.
- Bankszámla szám: A számla kibocsátó bankszámla száma. A számlán szerepel.
- Telefon: A számlakibocsátó telefonszáma.
- Fax: A számlakibocsátó cég faxszáma.
- Számlaszám formátuma: Itt lehet beállítani, hogy a számla szám milyen elő ill. utó taggal rendelkezzen és mi legyen a tagok közti elválasztó.
- Pénztár nyitó összeg: Itt lehet megadni, hogy a pénztár listán a rendszer milyen kezdő pénztár összeggel számoljon.
- Regisztrációs kód: A PC Connect számla program regisztrációs kódja. Ha a kód nincs kitöltve a rendszer csak DEMO módban fut.

Embléma betöltése gomb: Ezzel lehet saját emblémát betölteni amit a számlázó program a számlán szerepeltet. Ajánlatos 120*120 képpont méretű emblémát választani. Az ennél nagyobb ill. kisebb valamint nem négyzet alakú emblémát a számlázó program átméretezi.

Embléma törlés gomb: Ha nem a megfelelő emblémát rendeltük a programhoz akkor azt itt lehet törölni.

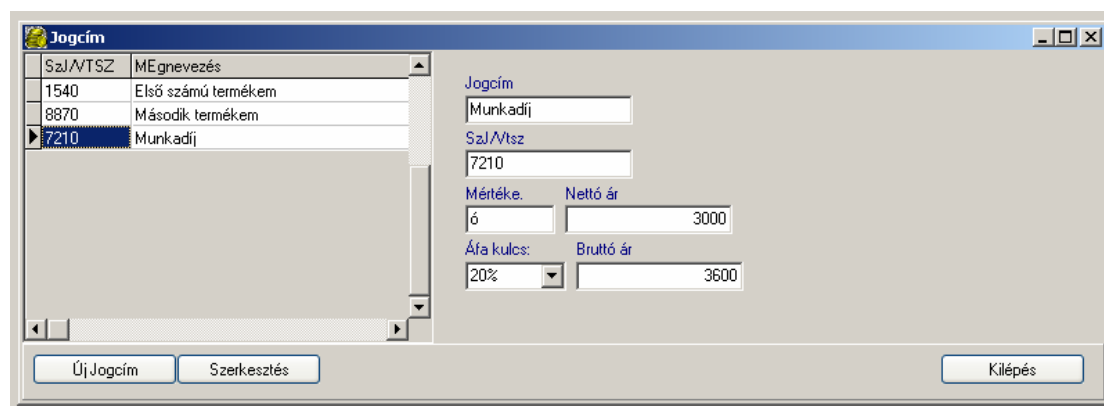
Év váltás gomb: Új év kezdetén ha az elő vagy az utó tagban az évet írtuk akkor a számlázó program beállítja az új évet és a számla számot 1-re állítja.

FONTOS! Ha volt már abban az évben számla kiállítva akkor a számlázó program nem vált évet!!!

Ha itt mindent beállítottunk lényegében el lehet kezdeni a számlázást.

Jogcím karban tartása

Alapadatok menü Jogcímek menüpont.



Itt lehet felvenni a munkánk során sűrűn használt jogcímekeket. A számlázó program ezeket az adatokat használja a számla kitöltése során.

Új jogcím gomb: megnyomásával lehet új jogcímet rögzíteni a számlázó programban.

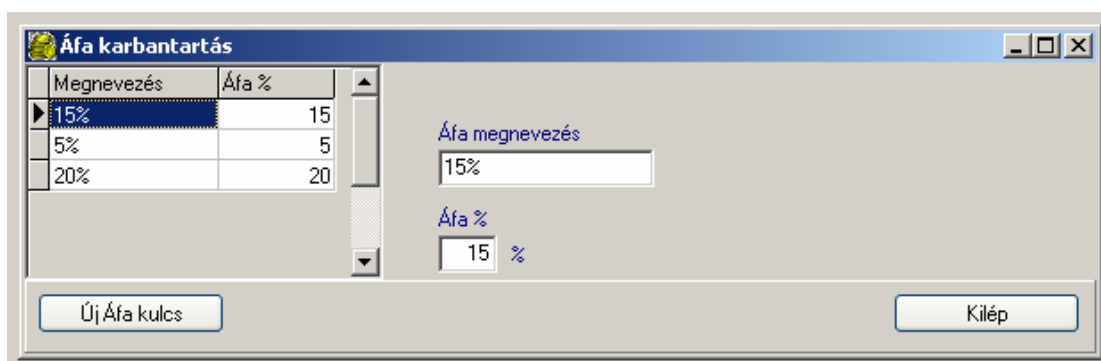
Kitöltendő adatok:

- **Jogcím:** A számlázási jogcím megnevezése ez lehet termék vagy szolgáltatás elnevezés is.
- **SZJ/VTSZ:** A számlázási jogcímhez tartozó SZJ vagy VTSZ szám.
- **Mértékegysége:** A számlázási jogcím mérték egysége. Pl. Óra, DB, KG, stb.
- **Nettó ár:** A számlázási jogcím nettó ára.
- **Áfa kulcs:** A számlázási jogcím áfa kulcsa. Amikor ezt kitöltjük a számlázó program automatikusan kiszámítja a bruttó árat is.
- **Bruttó ár:** A számlázási jogcím bruttó ára.

Egy meglévő számlázási jogcímet a szerkesztés gombbal tudunk módosítani.

Áfa adatok karban tartása:

Alapadatok menü Áfa törzs menüpont.

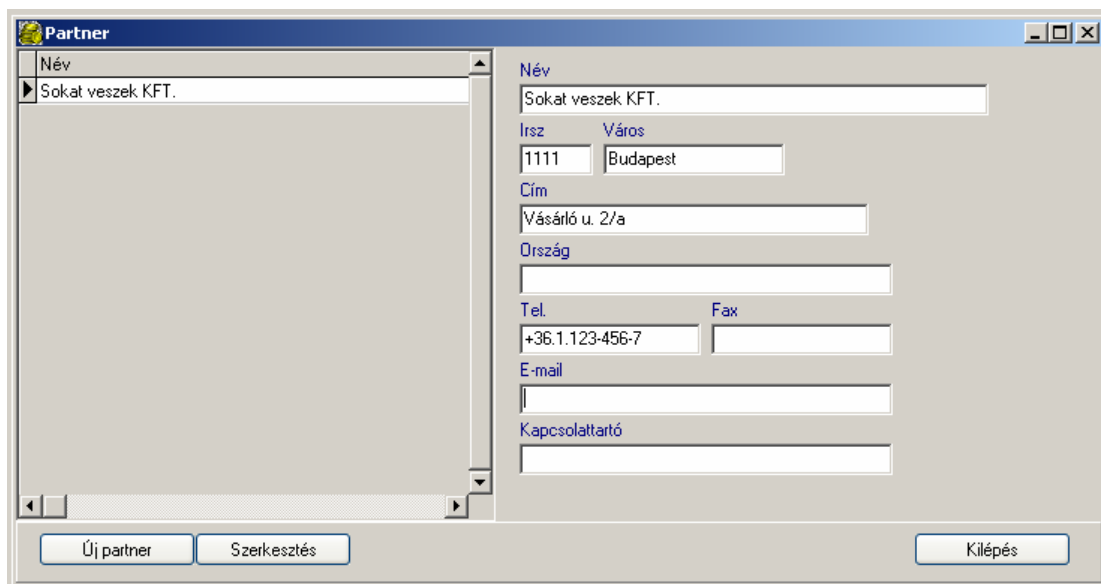


Új áfa kulcs gomb: segítségével lehet egy új áfa kulcsot rögzíteni a számlázó programban. Itt két információt kell csak megadni:

- Áfa megnevezése: Az a név amit a számlázó program a számlán szerepeltet. Pl.: 20%
- Áfa% : Az a szám ami a számla tétel áfa tartalma. Pl.: az előző példánál maradv 20. Így a számlázó program már tudja számítani az adó mértékét.

Partner adatok:

Alapadatok menü Partner menüpont.



Itt lehet felvenni azokat a cégeket és magánszemélyeket akiknek számlát szeretnénk kiállítani.

Új partner gomb: segítségével lehet új vevőt felvenni a számlázó programba.

A partnerhez a következő adatok megadás lehetséges:

- Név: A partner neve akinek a számlát akarjuk készíteni.
- Irsz: A partner irányítószáma.

- Város: A partner városa.
- Cím: A partner címe utca házszám. Ezek az adatok mindenképpen felkerülnek a számlára.
- Ország: A partner nemzetisége.
- Tel.: A partner telefonszáma.
- Fax: A partner fax száma
- E-mail: A partner E-mail címe
- Kapcsolattartó: A partnernél lévő kapcsolat tartó személye.

A partner adatok szerkeszthetők, javíthatók.

Számla készítése

Számlázás menü Új számla menüpont

The screenshot shows the 'Számítás' (Calculation) window. It includes the following fields and controls:

- Cég neve:** Text input field.
- Partner:** Dropdown menu with 'Sokat veszek KFT.' selected.
- Address fields:** '1234' in 'Város', '1111' in 'Budapest', 'Utca u. 1.', and 'Vásárló u. 2/a'.
- Számla szám:** Text input field.
- Teljesítés:** Date dropdown (2007.01.01.).
- Számla dátum:** Date dropdown (2007.01.01.).
- Fizetési mód:** Dropdown menu (Kp).
- Fizetési hat. idő:** Date dropdown (2007.01.01.).
- Nettó:** Text input field.
- Fizetendő:** Text input field.
- Table:**

VT/SZ/SZJ	Áru megnevezés	Mérték egység	Db	Egységár	Nettó ár	Áfa megnevezés	Bruttó ár
	Első számú termékem						
	Második termékem						
	Munkadíj						
- Buttons:** 'Új Számla', 'Modosít', 'Lezárás', 'Nyomtat', 'Kilépés'.

A számlázó program az alapadatokban beállított értéket automatikusan beolvassa. Az első teendőnk, hogy kiválasztjuk, hogy kinek szeretnénk a számlát elkészíteni.

A partner lenyíló menüben vannak azok a partnerek akiket felvettünk az alapadatok partner menüpontban. Ha új partner részére szeretnénk számlát készíteni egyszerűen hívjuk meg a menüpontot vegyük fel a partnert. A lenyíló automatikusan frissül.

A partner adatok kitöltése után meg kell adni a számla Teljesítés dátumát. A számla dátumát, a fizetési módot. A fizetési mód és a számla dátum alapján a számlázó program automatikusan kitölti a fizetési határidő mezőt. Abban az esetben ha ez nem felel meg nekünk ez javítható.

A rendben gomb megnyomásával véglegesítjük a számla fej adatait.

A számla tételek felvitele.

A számla készítő képernyő alsó részében található a számla tételek felvitelére való rács.

Egyszerűen csak bele kell kattintani és már lehet is felvenni a számla tételeket.

A tételek felvitelére két lehetőség kínálkozik.

1. Egyszerűen minden adatot begépelünk.
Ebben az esetben minden adatot meg kell adni a számla tételhez. Így akkor érdemes adatot megadni ha egyedi esetről van szó.
2. Az alapadatokból választunk.
Ebben az esetben az árú megnevezése oszlopban egyszerűen választjuk ki a lenyílóból a terméket vagy a szolgáltatást és minden adatát amit az alapadatok menü jogcím menüpontban felvettünk kitöltésre kerül a számla tételben. Az így kitöltött adatok természetesen módosíthatóak. Tehát minden átírható benne.
Ár átírása esetén a számlázó program újraszámítja az árakat a mennyiség és az áfa figyelembe vételével. Tehát az ár megadható bruttó és nettó módon is, sőt akár a több darab árát javítva is.

Új számla tételt a lefelé nyíl segítségével lehet a számlához adni.

Ha a számlával elkészültünk akkor a lezárás gomb megnyomásával kap számla számot. Innentől a számla már nem módosítható!!

Ha nem akarjuk a számlát még lezárni akkor egyszerűen ki kell lépni belőle. A számlázó program megjegyzi az adatokat és későbbiekben bármikor folytathatjuk a számlát.

A **nyomtatás** gomb segítségével lehet a számlát megtekinteni és nyomtatni. A rendszer minden esetben két számla példányt nyomtat.

Nyitott számlák

Számlázás menü Nyitott számlák menüpont

Számla szám	Partner	Számla dátum	Teljesítés	Fizetési határidő	IRSZ
7210	Sokal veszek KFT.	2007.01.01.	2007.01.01.	2007.01.01.	1111

Számla/VTSz	Megnevezés	DB	ME	Egységár	Nettó	Bruttó
7210	Munkadíj		3	3335	10005	12006
9870	Második termékem	1	DB	3600	3600	4320
1540	Első számú termékem	1	DB	1500	1500	1800

Nettó: 15 105.- Ft Bruttó: 18 126.- Ft Áfa: 3 021.- Ft

Szerkesztés Számla másolás Számla törlése Kilépés

Azok a számlák amik nem kerülne lezárásra itt gyűlnek. Az ablak felső részében található szűkítési feltételekkel lehet keresni a számlák között. A szűkítési feltételek beállítását követően a keresés gombra kattintva már csak azok a számlák jelennek meg amik a feltételeknek megfelelnek.

A számlákat új tudjuk sorba rendezni, hogy a kívánt megnevezésre kattintunk. (Pl. számla dátum) ebben az esetben a számlázó program a számlákat a számla dátuma alapján rendezi sorba. Ha még egyszer kattintunk az adott oszlopon akkor a sorba rendezés megfordul tehát csökkenő sorrendet kapunk. A számla bármely fő adata alapján lehet sorba rendezni!

Szerkesztés gomb: Ha erre a gombra kattintunk akkor a számla készítő ablakba jutunk és a kiválasztott számlát módosítani lehet.
Fontos! Ha a számla dátuma régebbi és készült újabb számla a rendszer nem engedi lezárni a számlát addig amíg nem javítjuk ki a számla dátumot.

Számla másolás gomb: A számlát másolhatjuk vele le.

Számla törlése gomb: Abban az esetben ha a nyitott számlát nem kívánjuk lezárni egyszerűen kitörölhetjük.

Lezárt számlák

Számlázás menü Lezár számlák menüpont.

Számla szám	Partner	Számla dátum	Teljesítés	Fizetési határidő	IRSZ
ELO/000001/2007	Sokat veszek KFT.	2007.01.01.	2007.01.01.	2007.01.01.	1111
ELO/000002/2007	Sokat veszek KFT.	2007.04.27.	2007.04.27.	2007.05.05.	1111

Szj/VTSz	Megnevezés	DB	ME	Egységár	Nettó	Bruttó
7210	Munkadíj		3 ó	3335	10005	12006
8870	Második termékem	1	DB	3600	3600	4320
1540	Első számú termékem	1	DB	1500	1500	1800

Itt azok a számlák szerepelnek amik számla számmal rendelkeznek.

A listában lehetnek piros színnel jelölt számlák. Ezek a számlák nincsenek rendezve. Automatikusan a számlázó program minden átutalásos számlát rendezetlenül tart nyilván és minden kp-s számlát rendezetnek tekint.

Fizetve gomb: Arra szolgál, hogy az átutalásos számlát ki tudjuk egyenlíteni vele. Így a számlát már nem tekinti kint levőségnek a számlázó program.

Számla másolása gomb: Az aktuális számláról lehet egy ugyan olyan adatokkal rendelkező de új számlát készíteni. Pl.: Havi számlázás esetén nem kell újra felvenni minden adatot csak másolni kell.

Számla Stornó gomb: Az aktuális számlát stornózza le a számlázó program. Egy új Stornó számla készül az aktuális számla alapján.

Bejövő számlák

Számlázás menü Bejövő számlák

The screenshot shows a software window titled "Bejövő számlák". It contains several input fields and a table. The fields are:

- Számla szám: 123456
- Partner: Sokat veszek KFT.
- Számla kelte: 2007.01.02.
- Kiegészítés dátuma: 2007.02.02.
- Tejlesztés dátuma: 2007.02.02.
- Nettó: 3000
- Bruttó: 3600
- Kiegészítési mód: Készpénz

Below the fields is a table with the following data:

Számla szám	Partner	Számla.Dátum	Kifizetve
123456	Sokat veszek KFT.	2007.01.02.	2007.02.02.

At the bottom of the window, there are three buttons: "Új bejövő számla", "Szerkesztés", and "Kilépés".

Itt lehet azokat a számlákat rögzíteni amik a cégünkhöz beérkeztek. Az itt rögzített adatok alap a számlázó program képessé válik áfa analitika és pénztár napló készítésére is.

Figyelem!! A számlázó program által készített áfa analitika nem feltétlenül egyezik meg a könyvelő által készítetttel. A számlázó program nem ellenőrzi, hogy adott tétel után levonható-e az áfa.